PATVIRTINTA
Kauno plaukimo mokyklos
direktoriaus 2026 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. 1-140

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PLĖTRAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – direktoriaus pavaduotojas plėtrai. Pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui.

4. Direktoriaus pavaduotojas plėtrai savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu bei kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Kauno plaukimo mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais bei kitais norminiais dokumentais.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu (privalumas – vadybos/vadybos ir verslo administravimo);

5.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų vadovaujamo darbo (ne mažiau kaip 10 asmenų komandai ar skyriui) ir projektų valdymo patirtį;

5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir dokumentų valdymo sistemomis;

5.4. gebėjimai planuoti, organizuoti, priimti sprendimus, valdyti pokyčius;

5.5. gebėti rengti veiklos finansines ataskaitas su POWER BI programa. Kitų Microsoft programų/įrankių patirtis (Pivot, Power point – privalumas);

5.6. anglų kalbos lygis (sertifikatas/išlaikyti kursai) – B2 ir aukštesnis;

5.7. gebėti pritraukti naujus strateginius partnerius/rėmėjus/nuomininkus;

5.8. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius švietimo veiklą, viešuosius pirkimus, projektų valdymą ir strateginį planavimą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. inicijuoja, planuoja ir koordinuoja infrastruktūros plėtros projektus (naujų baseinų atidarymas, įrangos atnaujinimas ir pan.);

6.2. dalyvauja techninių projektų rengimo, derinimo, įgyvendinimo procesuose kartu su savivaldybe ir rangovais;

6.3. užtikrina, kad esami ir nauji infrastruktūros objektai būtų pritaikyti įstaigos veiklai;

6.4. prisideda prie įstaigos strateginio plano rengimo, teikia siūlymus dėl paslaugų plėtros ir naujų programų diegimo;

6.5. atlieka paslaugų bei infrastruktūros poreikio analizę mieste ir regione;

6.6. inicijuoja, rengia ir koordinuoja paraiškas savivaldybės ar privačiam finansavimui gauti;

6.7. kuria ir palaiko ryšius su partneriais – savivaldybėmis, sporto įstaigomis, federacijomis, akademinėmis bei verslo institucijomis;

6.8. direktoriaus pavedimu atstovauja mokyklai plėtros ir infrastruktūros klausimais išorės renginiuose, susitikimuose ir darbo grupėse;

6.9. koordinuoja informacijos apie naujas paslaugas ir projektus sklaidą, bendradarbiauja su žiniasklaida;

6.10. derina su vidiniais padaliniais naujų objektų veiklos pradžią – darbo grafikų, personalo poreikio ir pan. klausimais;

6.11. bendradarbiauja su personalo skyriumi dėl darbuotojų poreikio naujai veiklai užtikrinti.

6.12. vykdo kitus tiesioginio vadovo – mokyklos direktoriaus – pavedimus, susijusius su mokyklos plėtra.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Direktoriaus pavaduotojas plėtrai turi teisę:

7.1. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

7.2. kelti savo kvalifikaciją;

7.3. gauti informaciją, reikalingą pareigoms vykdyti;

7.4. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo gerinimo;

7.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Direktoriaus pavaduotojas plėtrai atsako už:

8.1. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.2. strateginio planavimo dokumentų rengimą ir įgyvendinimą;

8.3. projektų valdymą, bendradarbiavimo su partneriais koordinavimą;

8.4. viešųjų pirkimų teisės aktų laikymąsi priskirtose srityse;

8.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir mokyklos vidaus dokumentų laikymąsi;

8.6. jam patikėtas materialines vertybes;

8.7. savo pareigų netinkamą vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Susipažinau ir sutinku

_____
(vardas, pavardė)

_____
(parašas)

_____
(data)