PATVIRTINTA
Kauno plaukimo mokyklos
Direktoriaus 2026-02-10
įsakymu 1-32

# KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno plaukimo mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

## II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas:

2.1. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgsena.

2.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

2.3. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

2.4. **Biurokratizmas** – veikimas ar neveikimas, kai vietoje reikalų sprendimo iš esmės laikomasi nereikalingų ar išgalvotų formalumų, nepagrįstai atsisakoma spręsti tarnautojo ar darbuotojo kompetencijai priklausančius klausimus, vilkinama priimti sprendimus ar atlikti savo pareigas bei kitaip blogai ar netinkamai valdoma (atsisakoma informuoti asmenį apie jo teises, sąmoningai pateikiamas klaidinantis ar netinkamas patarimas ir t. t.). Biurokratizmu taip pat laikomas toks tarnautojų ar darbuotojų darbas, kai nevykdomi arba blogai vykdomi įstatymai ar kiti teisės aktai.

2.5. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai tarnautojui ar darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

2.6. **Pranešimas** – asmens žodinis ar rašytinis pagrįstas kreipimasis į atsakingas institucijas, kuriame nurodoma informacija dėl Kauno plaukimo mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikimo ar neveikimo, turinčio biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

## III. SIEKIAMYBĖ

3. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Kauno plaukimo mokyklos veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

## IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisų ir laisvių apsaugą;

4.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

4.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

## V. PREVENCIJOS TIKSLAI

5. Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija netrukdytų Kauno plaukimo mokyklai didinti paslaugų teikimo kokybę.

6. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti įstaigos bendruomenės nepakantumą korupcijai.

7. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

8. Šiame Apraše numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos Kauno plaukimo mokyklos veikloje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

9. Skatinti glaudesnį Kauno plaukimo mokyklos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

## VI. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

10. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Kauno plaukimo mokyklos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

11. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

12. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.

13. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę

14. Organizuoti skaidrų Kauno plaukimo mokyklos veiklos vykdymą.

15. Skirti už šios Aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

16. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

17. Įtraukti į korupcijos prevenciją Kauno plaukimo mokyklos darbuotojus.

18. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

18.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;

18.2. apklausos duomenys;

18.3. Kauno plaukimo mokyklos veiklos ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;

18.4. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;

18.5. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

## VII. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO TVARKA

19. Pranešimai gali būti pateikiami:

- telefonu;
- elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;
- atsiuntus paštu ar per kurjerį;
- tiesiogiai atvykus į Kauno plaukimo mokyklą.

20. Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.

21. Pranešime turi būti nurodyta:

- asmuo ar asmenys, kurio (-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;
- asmuo ar asmenys, apie kurį (-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas

aplinkybes;

- įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės

pranešimui nagrinėti.

22. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

23. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę - patvirtintas pranešėjo parašu.

24. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

25. Priimtas, užregistruotas pranešimas bei su pranešimu susijusi informacija pateikiama Kauno plaukimo mokyklos korupcijos prevencijos paskirtam atsakingam asmeniui ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

26. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

29. Visi Kauno plaukimo mokyklos darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka, o pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

PATVIRTINTA
Kauno plaukimo mokyklos
direktoriaus 2026-02-10
įsakymu 1-32

# KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno plaukimo mokyklos (toliau – mokykla) 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) skirtas užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje.

2. Planas padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

3. Plano strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

4. Mokyklos 2026 – 2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonės (priedas) (toliau – Plano priemonės) yra neatsiejama Plano dalis, kurioje nustatyti priemonės ir jų atsakingi vykdytojai, priemonių vykdymo terminai ir laukiami rezultatai.

## II SKYRIUS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

5. Plano tikslas - formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą, atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti.

6. Plano uždaviniai:

6.1. užkardyti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai mokykloje būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

6.2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

6.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

6.4. ugdyti antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

6.5. ugdyti darbuotojų bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius).

6.6. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos

prevencijos klausimais.

7. Siekiami rezultatai:

7.1. didinti nepakantumą korupcijai;

7.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

7.3. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

8. Plano rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

8.1. įgyvendintų Plano priemonių skaičiaus pokytis;

8.2. įvykdytų įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

8.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

8.4. mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

9. Kiekviena Plano įgyvendinamo priemonė vertinama ir pagal įgyvendinimo priemonių Plano nustatytus vertinimo kriterijus.

## III SKYRIUS
## PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATNAUJINIMAS

10. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plano priemonėse nurodyti vykdytojai.

11. Už priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją.

12. Patvirtintas Planas ir informacija, susijusi su Plano įgyvendinimu, skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

---

Kauno plaukimo mokyklos
2026-2028 metų Korupcijos prevencijos programos
priedas

**KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS**
**2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ**
**PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdymo laikas | Laukiami rezultatai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos Aprašu ir priemonių planu. | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją | 2026 m. liepos mėn. | Pilietiškumo ir nepakantumo korupcijai ugdymas |
| 2. | Paskelbti Korupcijos prevencijos Aprašą ir jos įgyvendinimo priemonių planą mokyklos internetinėje svetainėje. | Vyr. specialistas | 2026 m. liepos mėn. | Informacijos apie vykdomas priemonesviešinimas |
| 3. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, klausimais. | Direktoriaus pavaduotojas | Pagal poreikį 2026-2028 m. | Pagilins žinias ir kompetencijas apie korupcijos prevenciją |
| 4. | Skelbti mokyklos internetinėjesvetainėje informaciją dėl darbuotojų darbo užmokesčio | Vyr. specialistas | Kas ketvirtį | Informacijos viešinimas |
| 5. | Skelbti finansines ir biudžeto ataskaitas internetinėje svetainėje | Personalo vadovas | Kiekvieną ketvirtį | Mažinamos prielaidosgalimam korupcijos pasireiškimui |
| 6. | Kontroliuoti mokyklos gautų paramos, spec. lėšų panaudojimą. | Direktorius | Nuolat | Užtikrinamas skaidrus lėšų naudojimas |
| 7. | Parengti mokyklos veiklos ataskaitą ir pateikti Sporto skyriui | Direktorius | Kartą per metus | Mokyklos vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami mokyklos bendruomenei |
| 8. | Privačių interesų deklaracijų pildymas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojas plėtrai, vyr. viešųjų pirkimų specialistas, renginių organizavimo ir komunikacijos vadovas, personalo vadovas, techninės priežiūros vadovas, | Kartą per metus | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | padalinių vadovai. | | |
| 9. | Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti mokyklos vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamosveikos. | Direktorius | Nuolat | Ugdomas pilietiškumas irnepakantumas korupcijai |
| 10. | Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. | Vyr. viešųjų pirkimų specialistas | Pagal poreikį | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus |
| 11. | Organizuoti Tarptautinės antikorupcinės dienos renginius mokykloje. | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją | Pagal poreikį | Ugdomas pilietiškumas irnepakantumas korupcijai |
| 12. | Esant būtinybei, papildyti mokyklos korupcijos prevencijos programą. | Vyr. specialistas | Pagal poreikį | Veiksminga korupcijos prevencijos programa |

---