KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. liepos 8 d. Nr. T-595
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1 dalimi, 2.47 straipsniu ir 2.66 straipsnio 1 dalies 15 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu ir 7 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno plaukimo mokyklos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Kauno plaukimo mokyklos direktorių Saulių Binevičių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti Juridinių asmenų registrui Teisės aktų registro šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą.

3. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės 2024 m. balandžio 23 d. tarybos sprendimą Nr. T-175 „Dėl Kauno plaukimo mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

4. Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius, skundą paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda, Dvaro g. 80, Šiauliai, Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Visvaldas Matijošaitis

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2025 m. liepos 8 d.
sprendimu Nr. T-595

KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno plaukimo mokyklos (toliau – Sporto mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Sporto mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis mokyklos pavadinimas – Kauno plaukimo mokykla, trumpasis pavadinimas – Plaukimo mokykla, juridinio asmens kodas 195470111.

3. Sporto mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Sporto mokyklos steigėja (savininkė) – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, kodas 111106319. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos kompetencijai, jeigu paprastosios kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui.

5. Sporto mokyklos buveinė – Demokratų g. 34, 48421 Kaunas.

6. Sporto mokykla yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos bankuose.

7. Sporto mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Bendrųjų duomenų apsaugos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

8. Pagrindinė Sporto mokyklos veiklos sritis – sportas. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

8.1. kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kodas 47.19;

8.2. sportinė veikla, kodas 93.1;

8.2.1. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

8.2.2. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

8.2.3. kūno rengybos centrų veikla, kodas 93.13;

8.2.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

8.3. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;

8.4. švietimo veiklos rūšys:

8.4.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

8.4.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

8.4.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

8.5. kitos veiklos rūšys:

8.5.1. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

8.5.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

9. Sporto mokykla gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, šiems nuostatams ir Sporto mokyklos veiklos tikslams.

10. Sporto mokyklos veikos tikslai:

10.1. plėtoti fizinį aktyvumą ir sportą šiose sporto šakose: plaukimo, vandensvydžio, šuolių į vandenį, triatlono, neįgaliųjų plaukimo ir šiuolaikinės penkiakovės;

10.2. rengti pagal sportinio meistriškumo pakopas sportininkus, galinčius tinkamai atstovauti Sporto mokyklai, Kauno miestui, Lietuvai įvairiuose tarptautiniuose ir šalies sporto renginiuose, vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką;

10.3. nuolat ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;

10.4. skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą turinčius fizinę negalią ir specialiųjų poreikių žmones;

10.5. sudaryti sąlygas fizinio aktyvumo ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius;

10.6. teikti baseinų, saunų ir pirčių, laisvalaikio, sveikatinimo ir kitas paslaugas;

10.7. teikti kitas mokamas paslaugas, susijusias su Sporto mokyklos veikla, pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

11. Sporto mokyklos uždaviniai:

11.1. sukurti palankų psichologinį klimatą ir sportavimo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti Sporto mokykloje kultivuojamas sporto šakas ir siekti sportinių rezultatų;

11.2. taikyti sportinio rengimo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

11.3. naudoti sportinio rengimo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

11.4. teikti sportininkui būtinas psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą;

11.5. atskleisti geriausius sportininko įgūdžius ir juos ugdyti;

11.6. populiarinti Sporto mokykloje kultivuojamas sporto šakas, užtikrinti sporto ugdymo kokybę, sveiką ir saugią ugdymo ir sporto infrastruktūrą.

12. Sporto mokykla, įgyvendindama savo tikslus ir vykdydama uždavinius, atlieka šias funkcijas:

12.1. užtikrina sportininkų rengimo, sportinių rezultatų siekimą, fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;

12.2. įgyvendina sporto šakų vystymo planus ir programas;

12.3. organizuoja sporto žaidynes, sporto renginius vaikams, jaunimui ir suaugusiesiems, padeda organizuoti renginius neįgaliesiems;

12.4. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;

12.5. užtikrina higienos normų laikymąsi, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;

12.6. kontroliuoja, kad sporto pratybas lankytų tik sveikatą pasitikrinę sportininkai;

12.7. kaupia ir analizuoja informaciją apie olimpinės rinktinės ir olimpinės rinktinės pamainos kandidatų, perspektyvių sportininkų, nacionalinių sporto rinktinių sportininkų sveikatos būklę ir teikia informaciją visiems su sportininko rengimu susijusiems juridiniams asmenims;

12.8. rengia sportininkus miesto ir šalies rinktinėms;

12.9. padeda ugdyti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas, puoselėti dvasines, psichines ir fizines žmogaus galias;

12.10. ieško talentingų sportininkų, skatina masiškumą;

12.11. ugdo ir rengia sportininkus Sporto mokyklos, miesto, apskrities ir Lietuvos rinktinėms ir miestą reprezentuojantiems klubams;

12.12. ugdo visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį fiziniam aktyvumui ir sportui;

12.13. auklėja ir skatina vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies piliečiais;

12.14. rengia programų projektus, siekdama gauti nebiudžetinių lėšų, ir dalyvauja jas įgyvendinant;

12.15. organizuoja sporto ir sveikatingumo renginius;

12.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
SPORTO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Sporto mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

13.1. teikti siūlymų dėl Sporto mokyklos struktūros ir etatų;

13.2. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

13.3. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

13.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

13.5. steigti mokamas grupes pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

13.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

14. Sporto mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

14.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

14.2. užtikrinti sportininkams kokybišką sportinio ugdymo procesą;

14.3. vykdyti patvirtintas sportinio ugdymo programas;

14.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

14.5. sudaryti sportininkų priėmimo į Sporto mokyklą ir kitas sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus.

15. Sporto mokykla gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems nuostatams.

IV SKYRIUS
SPORTO MOKYKLOS VALDYMO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Sporto mokyklai vadovauja vienasmenis valdymo organas – direktorius, kuris konkurso būdu priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Stebėtojų tarybos Sporto mokykla neturi.

17. Sporto mokyklos direktorius:

17.1. organizuoja ir koordinuoja Sporto mokyklos darbą;

17.2. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia trenerius, kitus sportinio ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, juos skatina;

17.3. analizuoja Sporto mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

17.4. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato biudžetinės įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

17.5. priima sportininkus į Sporto mokyklą savininko nustatyta tvarka;

17.6. sudaro priėmimo į Sporto mokyklą ir kitas sutartis;

17.7. vadovaudamasis teisės aktais, Sporto mokyklos dokumentuose nustato sportininkų teises, pareigas ir atsakomybę;

17.8. tvirtina Sporto mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

17.9. sudaro sportininkams, treneriams ir kitiems darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas sportavimo ir darbo sąlygas;

17.10. planuoja Sporto mokyklos veiklą ir vertina materialinių ir intelektinių išteklių naudojimą;

17.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

17.12. sudaro darbo grupes ir komisijas;

17.13. sudaro sutartis, reikalingas Sporto mokyklos funkcijoms atlikti;

17.14. organizuoja Sporto mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą;

17.15. valdo ir naudoja Sporto mokyklos turtą ir lėšas;

17.16. rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

17.17. sudaro sąlygas darbuotojams profesiškai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

17.18. organizuoja trenerių metodinę veiklą;

17.19. bendradarbiauja su sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais), teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

17.20. atstovauja Sporto mokyklai kitose institucijose;

17.21. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Sporto mokykloje;

17.22. atlieka kitas funkcijas, nustatytas įstatymuose, Sporto mokyklos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

18. Sporto mokyklos direktorius atsako:

18.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Sporto mokykloje;

18.2. už demokratinį Sporto mokyklos valdymą, sprendimų priėmimo skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;

18.3. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

18.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Sporto mokyklos veiklos rezultatus;

18.5. už savininko sprendimų įgyvendinimą.

19. Direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas direktoriaus pareigybės aprašymas.

20. Sporto mokyklos direktoriaus komandiruotės, ligos ar atostogų metu direktoriaus pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

21. Sporto mokyklos direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

22. Asmuo į Sporto mokyklos direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Sporto mokyklos direktoriaus

pareigas organizuojami ir vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti Sporto mokyklos direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Sporto mokyklos direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į Sporto mokyklos direktoriaus pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

23. Sporto įstaigos direktoriumi gali būti tik asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:

23.1. turi aukštąjį koleginį arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

23.2. yra nepriekaištingos reputacijos;

23.3. atitinka Sporto mokyklos veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į Sporto mokyklos specifiką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus.

24. Kandidatas į Sporto mokyklos direktoriaus pareigas ar Sporto mokyklos direktorius yra laikomas nepriekaištingos reputacijos Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo tikslais, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams.

25. Sporto mokyklos direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

26. Sporto mokyklos darbuotojai tobulina kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

27. Savininko Sporto mokyklai perduotas ir Sporto mokyklos įgytas turtas priklauso savininkui. Sporto mokykla patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir Sporto mokyklos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

28. Sporto mokyklos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas, rėmėjų ir kitos lėšos.

29. Sporto mokykla savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatytai tvarkai.

30. Sporto mokykla savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

31. Finansines operacijas vykdo ir buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko savininko įsteigtas juridinis asmuo.

32. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

33. Sporto mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Sporto mokyklos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Sporto mokyklos veiklos ir išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Sporto mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

34. Sporto mokyklos veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Sporto mokyklos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

36. Sporto mokyklos nuostatų keitimą inicijuoja savininkas ir Sporto mokyklos direktorius. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

37. Sporto mokykla turi interneto svetainę (www.swim.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

38. Pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Sporto mokyklos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

39. Sporto mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

40. Už šių nuostatų reikalavimų vykdymo užtikrinimą atsako Sporto mokyklos direktorius.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kauno plaukimo mokyklos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-08 Nr. T-595
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Visvaldas Matijošaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-09 08:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-09 08:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-22 16:11 - 2026-05-22 16:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	t2510595priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-10 nuorašą suformavo ra_Registratorius M-2 Kauno plaukimo mokykla
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-