

PATVIRTINTA
Kauno plaukimo mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d.
įsakymu Nr. 1-42

SPECIALISTO (PERSONALO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas- Personalo specialistas. Grupė- Specialistas
2. Pareigybė priskiriama B lygiui.
3. Pareigybės pavaldumas- Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus padalinio vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. Turėti aukštesnįjį išsilavinimą.
 - 4.2. Žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir Darbo tvarkos taisyklių reikalavimus.
 - 4.3. Būti pareigingu, darbščiu, kūrybišku, gebėti bendrauti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Pildyti mokyklos darbuotojų asmens bylas;
6. Rengti įsakymų personalo klausimais projektus;
7. Rengti darbuotojų darbo, atostogų grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
8. Perduoti informaciją SODRAI.
9. Rengti mokyklos dokumentacijos planą, jo papildymų sąrašą ir tvarkyti bylų apyrašus, organizuoti atrinktų naikinti bylų sunaikinimą, ruošti bylas perduoti į archyvą, siekiant užtikrinti tinkamą mokyklos dokumentų valdymą;
10. Tvarkyti mokyklos archyvą.

11. Rengti archyvo pažymas apie darbo stažą, išduoti patvirtintas dokumentų kopijas, išrašus, kitus mokyklos archyve saugomus oficialius dokumentus, reikalingus asmenų prašymuose nurodytiems juridiniams faktams nustatyti, siekiant užtikrinti informacijos prieinamumą;
12. Naudojantis kompiuterizuota dokumentų valdymo sistema „Kontora“ registruoti gautus dokumentus ir mokyklos parengtus dokumentus, rengti korespondenciją išsiųsti, įrašyti mokyklos direktoriaus rezoliucijas į „Kontorą“;
13. Vykdyti vienkartinį direktoriaus įpareigojamus, susijusius su mokyklos vykdoma veikla.

IV. ATSAKOMYBĖ

Personalo specialistas atsako už:

14. mokyklos personalo asmenų bylas;
 15. mokyklos archyvą;
 16. tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytą funkcijų vykdymą;
 17. jam patikėtas materialines vertybes;
 18. Už savo pareigų netinkamą vykdymą specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-