

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2022 m. gegužės 24 d.

sprendimu Nr. T-277

SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ĮSTEIGTAS SPORTO MOKYKLAS IR ŠALINIMO IŠ JŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sportininkų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas sporto mokyklas ir šalinimo iš jų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų ir jaunuolių (toliau – sportininkai) priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas sporto mokyklas (toliau – mokyklas) organizavimą ir vykdymą, sportininkų šalinimo iš mokyklos atvejus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kitais teisės aktais.

II SKYRIUS

SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

3. Į mokyklos pradinio rengimo ugdymo grupes priimami visi norintys sportininkai, atitinkantys amžių pagal sporto šakas ir (arba) sporto šakų disciplinas, nurodytas Sportinio ugdymo ir (ar) rengimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. A-45 „Dėl Sportinio ugdymo ir (ar) rengimo organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (toliau – Sportinio rengimo organizavimo tvarkos aprašas), 1 ir 2 prieduose;

4. Į mokykloje kultivuojamų sporto šakų meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir aukšto meistriško ugdymo grupes priimami sportininkai, atitinkantys meistriško grupės sudarymo reikalavimus pagal amžiaus ir meistriško pakopos rodiklius, nurodytus Sportinio rengimo organizavimo tvarkos aprašas 1 ir 2 prieduose.

5. Į mokyklą priimami sportininkai nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos.
6. Sportininkai į mokyklas priimami ištikus metus, jeigu sportinio ugdymo grupėse yra laisvų vietų.
7. Informacija apie sportininkų priėmimą į mokyklas skelbiama mokyklų interneto puslapiuose, socialinėse paskyrose, priėmimą organizuojančiose mokyklose.
8. Sportininkai į mokyklą priimami pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečių sportininkų pateiktus prašymus mokyklos direktoriui. Prašymo forma tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.
 9. Prašyme nurodoma:
 - 9.1. sportininko vardas, pavardė, gimimo data;
 - 9.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio sportininko gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. pašto adresas;
 - 9.3. sporto šaka, kurios treniruotes norėtų lankyti sportininkas.
 10. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:
 - 10.1. sportininko gimimo liudijimo, paso arba asmens tapatybės kortelės kopija;
 - 10.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ patvirtintos formos sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma (forma Nr. 068/a);
 - 10.3. dokumentai (arba jų kopijos), galintys pagrįsti mokesčio už sportinį ugdymą lengvatas.
 11. Mokykla ir tėvai (globėjai, rūpintojai), atstovaujantys sportininko interesams (jeigu sportininkas nepilnametis), arba pilnametis sportininkas, pasirašo Sportininko priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtą sporto mokyklą sutartį (toliau – Sutartis) (priedas).
 12. Prašymai, Sutartys ir kiti kartu teikiami dokumentai dėl sportininkų priėmimo ir ugdymo mokykloje registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
 13. Sudarius Sutartį, atsakingas darbuotojas sportininką užregistruoja Kauno miesto popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos (toliau – Sistema) duomenų bazėje (lankomumas.kaunas.lt). Sportininkų duomenys Sistemoje pateikiami pagal atitinkamos sporto šakos ir sportinio ugdymo etapo duomenis.
 14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) naudodamiesi Sistema turi galimybę susipažinti su savo vaikų, įvaikių, globotinių ar rūpintinių lankomumo duomenimis.

III SKYRIUS

SPORTININKŲ ŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

15. Sportininkas iš mokyklos šalinamas mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu šiais atvejais:

15.1. sportininko elgesys pažeidžia mokyklos nuostatus ar sportininkų saugaus elgesio taisykles ar aprašus, patvirtintus mokyklos direktoriaus įsakymu;

15.2. sportininkas be pateisinamos priežasties nedalyvauja varžybose, nelanko treniruočių daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės ir per šį laikotarpį pats sportininkas (jeigu jis pilnametis) arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) (jeigu sportininkas nepilnametis), raštu ar elektroniniu paštu neinformuoja mokyklos apie pageidavimą tęsti Sutartį, nepateikia treniruočių nelankymą pateisinančių dokumentų;

15.3. kompetentinga institucija nustato ir informuoja mokyklą, kad sportininkas vartoja draudžiamus preparatus ar narkotines medžiagas;

15.4. sportininkas naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš mokyklos bendruomenės narius ar kitus asmenis;

15.5. sportininkas filmuoja ar platina virtualiojoje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

15.6. mokestis už sportinį ugdymą nesumokamas daugiau kaip už vieną mėnesį (vadovaujamosi Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta mokesčio mokėjimo tvarka);

15.7. Sutarties galiojimo metu varžybose atstovavo kitai sporto organizacijai be raštiško mokyklos sutikimo.

16. Sportininkas iš mokyklos šalinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGA

17. Sportininkų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

17.1. Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu;

17.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

17.3. Asmens duomenų tvarkymo Kauno miesto savivaldybėje taisyklėmis, patvirtintomis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-122 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Kauno miesto savivaldybėje taisyklių patvirtinimo“;

17.4. Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

17.5. Mokyklų vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų saugą.

18. Asmens duomenys tvarkomi:

18.1. tik tokia apimtimi, kuri reikalinga teikiant paslaugas ar užtikrinant mokyklai pavestas funkcijas;

18.2. įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones.

19. Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

20. Išsami informacija apie asmens duomenų tvarkymą sportininkui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama pasirašant Sutartį su mokykla. Bendra informacija apie asmens duomenų tvarkymą mokykloje yra skelbiama mokyklos interneto puslapyje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už teisingų duomenų pateikimą atsakingi sportininkų tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis sportininkas.

22. Sprendimas pašalinti sportininką iš mokyklos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Aprašas keičiamas ar naikinamas Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
