PATVIRTINTA
Kauno plaukimo mokyklos direktoriaus
2017 m. rugsėjo 29 d.
Įsakymu Nr. 1-56

KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno plaukimo mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja biudžetinių įstaigų (išskyrus švietimo įstaigas) (toliau – Mokyklos) darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, jų nustatymo ir didinimo tvarką, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų skyrimo tvarką, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
ĮSTAIGŲ GRUPĖS IR PAREIGYBĖS

4. Mokykla priskiriama II grupei – kai pareigybių sąraše nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų;

5. Mokyklos pareigybės priskiriamos darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C ir D lygiams, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupei.

6. Pareigybių, priskiriamų 5 punkte nurodytai grupei, lygiai:

6.1. A lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas;

6.1.2. A2 lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas.

6.1.3. B lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

6.1.4. C lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.1.5. D lygis – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Mokyklos direktorius pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

8. Mokyklos darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma:

8.1. pareigybės grupė;

8.2. pareigybės pavadinimas;

8.3. pareigybės lygis;

8.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

8.6. gali būti – pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS

9. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

9.2. priemokos;

9.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

9.4. premijos.

IV SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

10. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris taikomas. Pareiginės algos pastovioji dalis

apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal aprašo priedą.

11. Konkretūs Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai apskaičiuojami pagal aprašo priede nurodytą priskirtai pareigybei (atsižvelgiant į Mokyklos grupę ir vadovo vadovaujamo darbo patirtį) pareiginės algos koeficientų vidurkį dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Taip apskaičiuotas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas atsižvelgus į šiuos kriterijus (ne daugiau kaip po 1,1 už kiekvieną kriterijų, neviršijant atitinkamai pareigybei aprašo priede nustatytų koeficientų ribinių dydžių):

11.1. mokyklos pareigybių sąraše nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių;

11.2. darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant išdirbtą laikotarpį Mokykloje;

11.3. veiklos sudėtingumą:

11.3.1. miesto, nacionalinių ir tarptautinių renginių organizavimą;

11.3.2. dalyvavimą tarptautiniuose projektuose, bendradarbiavimą su mokslo institucijomis;

11.3.3. meninių ir kultūrinių paslaugų teikimą, sporto rezultatų ir masiškumo siekimą;

11.3.4. turimų sporto bazių renovaciją ir kokybinio lygio palaikymą;

11.3.5. sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

11.3.6. vykdomą socialinę veiklą (nuolatinės priežiūros, globos ir nakvynės organizavimą);

11.3.7. edukacinę-socialinę, pilietinę ir visuomeninę veiklą;

11.4. darbo krūvį:

11.4.1. bendradarbiavimą su kitais miestais ir įstaigomis;

11.4.2. renginių organizavimą;

11.4.3. Mokyklos veiklos organizavimą keliais veiklos adresais;

11.5. atsakomybės lygį – vykdomos veiklos saugumo užtikrinimą;

11.6. papildomų įgūdžių ar svarbių žinių einamosioms pareigoms turėjimą:

11.6.1. profesinio darbo patirtį;

11.6.2. kvalifikacijos tobulinimą, kvalifikacijos kėlimo organizavimą;

11.6.3. su veikla susijusių metodikų rengimą;

12. A1 lygio pareigybei pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

13. Nustatant Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas kultūros ir meno įstaigų aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojų nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje trenerių ar darbuotojų aukšta kvalifikacijos kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų. Trenerių pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į trenerio turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą kvalifikacinę kategoriją 45 procentais, už antrą- 55 procentais, už trečią- 65 procentais, už ketvirtą- 75 procentais, už penktą- 90

procentų, už šeštą- 100 procentų. Treneriams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastovios dalies koeficientai gali būti didinami iki 40 procentų.

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas 12 ir 13 punktuose nurodytais pagrindais negali viršyti 100 procentų aprašo priede nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

15. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal aprašo priede nurodytus koeficientus ir atsižvelgdamas į 11 ir 13 punktuose nurodytus kriterijus nustato Mokyklos direktorius.

16. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nurodoma darbo sutartyje pagal Įstatymo nuostatas ir aprašą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui.

V SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

17. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus aprašo 21 punkte nurodytą atvejį.

18. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal 12 punktą).

19. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

20. Konkrečius Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jų praėjusių metų veiklą, pagal aprašą nustato Mokyklos direktorius.

21. Nustatytas pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimas gali būti nutraukiamas, jeigu Mokykloje oficialiai nustatomi (pvz., komisijos išvadoje, audito išvadose ir pan.) teisės aktų pažeidimai, neracionalus lėšų naudojimas arba lėšų naudojimas ne pagal paskirtį, Mokyklos darbuotojas padaro darbo drausmės pažeidimą.

VI SKYRIUS
PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ SKYRIMAS

22. Priemokos ir premijos įstaigų vadovams skiriamos Mokyklos direktorius įsakymu. Įsakymo projektą dėl priemokų ir premijų skyrimo parengia ir pateikia direktoriui specialistas, atsižvelgdamas į Mokyklos darbuotojo rašytinį.

23. Priemokos gali būti skiriamos:

23.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

23.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

24. Priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir būti mokamos iki nurodyto konkretaus termino, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Konkrečius priemokų dydžius darbuotojui nustato Mokyklos direktorius.

25. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

26. Priemokos gali būti skiriamos ir mokamos tik iš sutaupytų Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

27. Premijos gali būti skiriamos:

27.1. atlikus vienkartines, ypač svarbias Mokyklos veiklai užduotis;

27.2. labai gerai įvertinus Mokyklos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą.

28. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus ir negali viršyti Mokyklos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

29. Premijos skiriamos neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

30. Premija negali būti skiriama Mokyklos darbuotojui, turinčiam galiojančią drausminę nuobaudą.

VII SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

31. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Mokyklos darbuotojui mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, proporcingai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodytam faktiškai dirbtam laikui.

VIII SKYRIUS
MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMO SĄLYGOS

32. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas Mokyklos darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti

atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų.

33. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

34. Mokyklos darbuotojui konkretų materialinės pašalpos dydį nustato ir materialinę pašalpą iš įstaigai skirtų lėšų skiria Mokyklos direktorius. Direktoriaus įsakymo projektą dėl materialinės pašalpos skyrimo rengia specialistas atsakingas už personalą, atsižvelgdamas į Mokyklos darbuotojo prašymą ir atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus.

IX SKYRIUS
KASMETINIS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

35. Mokyklos direktorius kiekvienais metais, iki sausio 31 dienos, atsižvelgdamas į specialisto, kuruojančio Mokyklos veiklą, pateiktus siūlymus, įvertina Mokyklos darbuotojų praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

36. Mokyklos darbuotojo praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai arba nepatenkinamai.

37. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į biudžetinių metų Mokyklos finansines galimybes ir įstaigai patvirtintą darbo užmokesčio fondą, įvertina Mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

37.1. labai gerai – nustato Mokyklos darbuotojui vieniems metams nuo 11 iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal 12 ir 13 punktus) dydžio pareiginės algos kintamąją dalį, ir gali skirti premiją;

37.2. gerai – nustato Mokyklos darbuotojui vieniems metams nuo 5 iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pareiginės algos kintamąją dalį;

38.3. patenkinamai – nenustato Mokyklos darbuotojui vienus metus pareiginės algos kintamosios dalies;

39.4. nepatenkinamai – nustato Mokyklos darbuotojui vieniems metams iki 5 procentų mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį negu tai pareigybei pagal vadovavimo darbo patirtį nustatytas minimalus koeficientas.

40. Jeigu Mokyklos darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, metinė veikla įvertinama nepatenkinamai dvejus metus iš eilės, Mokyklos direktorius priima sprendimą darbuotoją , dirbantį pagal darbo sutartį, atleisti iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Mokyklos darbuotojams, kurių darbo užmokestis, įsigaliojus aprašui, yra mažesnis, palyginti su iki aprašo įsigaliojimo buvusiu nustatytu darbo užmokesčiu, iki 2018 m. sausio 31 d. mokamas iki 2016 m. gruodžio 31 d. jiems nustatytas darbo užmokestis (tarnybinis atlyginimas su priedais). Darbuotojams, kurių pareiginės algos pastovioji dalis, įsigaliojus aprašui, yra mažesnė, palyginti su iki 2016 m. gruodžio 31 d. buvusiu nustatytu tarnybiniu atlyginimu, mokama iki aprašo įsigaliojimo nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio pareiginės algos pastovioji dalis tol, kol jie eina tas pačias pareigas.

42. Aprašas papildomas ir keičiamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir Darbo tarybos sprendimu.

_____

Kauno plaukimo mokyklos
darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos aprašo
Priedas

KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS (BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	3,3–9,5	3,4–9,7	3,5–10,2	3,2–8,88	3,3–9,05	3,4–9,23
5–10	3,4–9,55	3,5–9,9	3,6–10,6	3,3–9,05	3,4–9,23	3,5–9,41
daugiau kaip10	3,5–9,6	3,6–10,1	3,7–11,0	3,4–9,23	3,5–9,41	3,6–9,59

KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS PADALINIŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	3,1–8,2	3,2–8,33	3,3–10,0	3,09–8,0	3,15–8,15	3,2–8,3
5–10	3,2–8,33	3,3–8,49	3,4–10,4	3,15–8,15	3,2–8,3	3,3–8,46
daugiau kaip 10	3,3–8,49	3,4–8,65	3,5–10,8	3,2–8,3	3,3–8,47	3,4–8,6

KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,06–7,6	3,1–8,5	3,2–9,5	3,3–10,5
B lygis	3,03–7,3	3,09–7,4	3,15–7,6	3,2–8,0

KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,0–5,3	3,02–5,4	3,04–5,6	3,07–7,0

_____