

KAUNO PLAUKIMO MOKYKLOS PARAMOS GAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Šios taisyklės nustato Kauno plaukimo mokyklos (toliau- Mokyklos) paramos gavimo tvarką.
2. Šios taisyklės taikomos visai Kauno plukimo mokyklos vardu taikomai paramai.
3. Parama šiose taisyklėse suprantama kaip paramos teikėjų savanoriškas ir **neatlygintinas**, išskyrus Labdaros ir paramos įstatymo 8 straipsnio leidžiamus gavėjo įsipareigojimus paramos dalykų teikimas Mokyklos Labdaros ir paramos įstatymo nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos tiekėjo.
4. Paramos dalykai yra paramos tiekėjo:
 - 4.1. piniginės lėšos;
 - 4.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
 - 4.3. suteiktos paslaugos.
5. Paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Sveikatos draudimo fondo biudžetų, Privatizavimo fondo ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

II. PARAMOS TEIKĖJAI IR TIKSLAI

6. Parama pripažįstama, jeigu ją teikia:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos fiziniai, juridiniai asmenys bei įmonės, neturinčios juridinio asmens teisių, išskyrus politines partijas ir politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones bei įmones, kuriose valstybei ir (ar) savivaldybei nuosavybės teise priklausančios akcijos visuotiniame acnininkų susirinkime suteikia daugiau negu 50 procentų balsų, taip pat biudžetines įstaigas ir kitas valstybės bei savivaldybių institucijas, Lietuvos banką;
 - 6.2. Užsienio valstybės, užsienio valstybių fiziniai asmenys, tarptautinės organizacijos.
7. Mokyklos vardu gautos lėšos gali būti skiriamos ir naudojamos šiems tikslams:

7.1. sportininkų, trenerių iniciatyvinėms, su Mokyklos veikla susijusioms programoms remti, mokomosios treniruočių stovykloms, varžyboms, trenerių kvalifikacijos kėlimo seminarams ir kitiems renginiams remti;

7.2. materialinei bazei papildyti;

7.3. leidybinei veiklai remti;

7.4. gabiems sportininkams remti

7.5. kitai Mokyklos nuostatuose numatytai veiklai remti.

III. SUTARTYS IR PARAMOS APSKAITA

8. Mokyklai planuojant gauti paramą, privaloma su paramos teikėju sudaryti paramos sutartį pagal pavyzdinę formą (1 priedas) arba pagal rėmėjo pasiūlytą formą, užregistruoti Mokyklos administracijoje, per 10 dienų ją pasirašyti. Paramą pagal sutartį gautą ne pinigėmis lėšomis, privaloma paramos gavimo dieną užpajamuoti per sporto bazės vedėjus.

9. Paramos sutartyje privalo būti šie duomenys apie paramos teikėją (jei parama suteikiama ne anonimiškai);

9.1. gautos paramos teikėjas (-ai);

9.2. paramos vertė;

9.3. paramos panaudojimas.

10. Jei Mokyklai skiriama parama nėra tikslinė, kaip ją panaudoti sprendžia Mokyklos direktoriaus sudaryta komisija bei Mokyklos taryba.

11. Sudaromos paramos sutartys yra registruojamos paramos sutarčių registre ir yra kaupiamos mokyklos padalinyje Demokratų g. 34.

12. Paramos gavimo sutartis pasirašo Mokyklos direktorius.

13. Jei parama suteikiama ne pinigėmis lėšomis, prie paramos gavimo sutarties turi būti pasirašomas paramos suteikimo aktas (2 priedas).

Piniginei paramai gauti yra naudojama Mokyklos „Pavedimų lėšų sąskaita“. Atsiskaitomoji sąskaita AB DnB bankas, kodas 40100, LT22 4010 0425 0222 6051.

Pateikti panaudos paramos nurašymo aktus, ir rašytinę ataskaitą apie paramos panaudojimą paramos sutartyje nurodytiems tikslams, skirtą paramos davėjui pagal jo pageidavimą.

14. Mokyklos administracija pateikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais Valstybinei mokesčių inspekcijai ir statistikos departamentui metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

15. Jei parama gaunama iš užsienio, paramos sutarties ir paramos suteikimo akto pasirašyti nebūtina, tačiau privalu pateikti kitus paramos gavimą įrodančius dokumentus.

IV. PARAMOS PAIEŠKA IR SKATINIMAS

16. Mokyklos administracija pagal savo kompetenciją ir įgaliojimus, organizuoja projektus ir renginius, skatinančius paramos pritraukimą, rengia informacinę medžiagą, reikalingą paramai pritraukti į Kauno plaukimo mokyklą.

Kauno plaukimo mokyklos
Paramos gavimo taisyklių 1 priedas.
Patvirtina 2010-02-08 direktoriaus
Įsakymu Nr. 1-5

PARAMOS SUTARTIS Nr. _____

20_____ m. _____ d.

Kaunas

„_____“ toliau- PRAMOS TEIKĖJAS,
atstovaujama _____, veikiančio pagal
_____, ir Kauno plaukimo mokykla, toliau- PRAMOS
GAVĖJAS, atstovaujamas _____, veikiančio pagal
_____, sudaro šią sutartį:

1. Sutarties objektas.

1.1. Parama _____

(nurodyti kokia ir kokiam tikslui parama skiriama).

2. PARAMOS TIEKĖJO įsipareigojimai:

Skirti _____ Lt (_____ litų) vertės paramą, pervedant pinigus į PARAMOS GAVĖJO atsiskaitomąją sąskaitą šios sutarties 1.1. punkte numatytų tikslų įgyvendinimui.

ARBA

Suteikti _____, kurio (-ų) vertė _____ Lt, kaip paramą Kauno plaukimo mokyklai, šios sutarties 1.1. punkte numatytų tikslams įgyvendinti.

3. PARAMOS GAVĖJO įsipareigojimai:

3.1. Gautą paramą naudoti šios sutarties 1.1. punkte numatytiems tikslams.

3.2. Priimti PARAMOS TEIKĖJO teikiamą paramą, vadovaujantis LR labdaros ir paramos įstatymu.

4. Jei dėl pasikeitusių aplinkybių suteiktos paramos nurodytam tikslui neįmanoma panaudoti, PARAMOS TEIKĖJAS sutinka, kad PARAMOS GAVĖJAS ją panaudotų kitiems Kauno plaukimo mokyklos nuostatuose numatytiems tikslams.

5. Šios sutarties sąlygas pažeidusi šalis privalo pagendti visus kitos šalies turėtus nuostolius, išskyrus negautas pajamas.

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja, iki abi šalys įvykdo savo įsipareigojimus.

7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva, apie sutarties nutraukimą įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš 30 dienų. Šalis, vienašališkai nutraukusi šią sutartį, atlygina kitai šaliai nuostolius, atsirandančius dėl sutarties nutraukimo, išskyrus negautą pelną.

8. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai, papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

9. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu per 30 darbo dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje sutartyje, reguliuojami LR civilinio kodekso, LR labdaros ir paramos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą teisinę galią- po vieną kiekvienai šaliai.

Paramos tiekėjas

Kano plaukimo mokykla
Demokratų g. 34, LT-48421, Kaunas
Tel. / faks.: (8-37) 362091
Į/kodas 195470111
LT33 4010 0425 0007 0319
Mokyklos direktorius

A.V.

Kauno plaukimo mokyklos
Paramos gavimo taisyklių 1 priedas.
Patvirtina 2010-02-08 direktoriaus
Įsakymu Nr. 1-5

PARAMOS SUTEIKIMO AKTAS Nr. ____

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Tiekėjas: _____

Įmonės kodas _____

PVM mokėtojo kodas _____

Gavėjas: Kauno plaukimo mokykla
Demokratų g. 34, Kaunas
LT-48421
LT33 4010 0425 0007 4319
AB DnB NORD bankas

Įmonės kodas 195470111

Eil. Nr.	Materialinės vertybės, paslaugos pavadinimas	Matavimo vnt.	Kiekis	Kaina	Suma	Nuolaidos procentai
Iš viso:						

Suma žodžiais: _____

Paramą suteikė:

Paramą priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė) A.V.

(pareigos, vardas, pavardė) A.V.